

Im Rahmen einer Schwangerschaftsvertretung suchen wir in Teilzeit (15-20 Std.) eine/n

PERSONALSACHBEARBEITER/IN (M/W/D)

(vorerst befristet auf 2 Jahre mit Option auf Übernahme)

Wir bieten eine abwechslungsreiche Stelle in einem sportlichen Umfeld in der Fairness, Erfolg und Spaß Hand in Hand gehen. Gemeinsam mit unserer erfahrenen Kollegin wirst Du alle Aufgaben, die eine Personalabteilung mit sich bringt im Team meistern. Eine enge Zusammenarbeit mit dem Vorgesetzten und unseren Mitarbeitern ist für uns das A und O und macht eine gute Personalabteilung aus.

DEINE AUFGABEN BESTEHEN INSBESONDERE AUS:

- × der eigenständigen Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesen
- × Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in Steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- × Selbstständige Kommunikation mit Behörden, Krankenkassen und Ämtern
- × Pflege von Personalstamm- und Abrechnungsdaten
- × Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- × Erstellen von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
- × Verwaltung des elektronischen Zeiterfassungssystems
- × Erstellen von Stellenanzeigen und Bewerbermanagement

Wenn Dich diese Herausforderung anspricht, Du bereits Erfahrung in einer ähnlichen Position gesammelt hast, Dir Zuverlässigkeit und großes Verantwortungsbewusstsein nicht fremd sind, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten Dich ausmachen, dann freuen wir uns auf vollständige Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin an hr@skywalk.org

