



Wir bieten ab sofort eine unbefristete Stelle in Vollzeit als

## ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D) MIT SCHWERPUNKT PROJEKTKOORDINATION

In dieser Position bist du die rechte Hand der Geschäftsführung und übernimmst nicht nur administrative Aufgaben, sondern bist aktiv an der Koordination und Umsetzung von Projekten beteiligt. Du sorgst dafür, dass „die Dinge reibungslos laufen“. Du denkst voraus, antizipierst Aufgaben und hast deinen anspruchsvollen Arbeitsplatz im Griff.

Klingt nach dir? Dann bewirb dich jetzt.

### DEINE AUFGABEN:

- × Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen und operativen Aufgaben
- × Selbstständige Planung, Steuerung und Nachverfolgung von Projekten
- × Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen und Berichten
- × Koordination und Vorbereitung von Meetings, inklusive Protokollführung
- × Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern
- × Überwachung von Projektfristen und Budgets

### DEIN PROFIL:

- × Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- × Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- × Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und eine hohe Affinität zum Projektmanagement
- × Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- × Prozessorientiertes Denken und Zahlenverständnis
- × Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- × Selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- × Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten und Teamgeist

### WIR BIETEN:

- × Ein international erfolgreiches Unternehmen im Sportbereich
- × Vollzeit heißt 37,5 h/Woche (Freitag ab 13:30 Uhr frei)
- × Eigenverantwortliches, kreatives Arbeiten in einem jungen und hochmotivierten Team
- × Förderung von Gleitschirmfliegen und Kitesurfen
- × Möglichkeit, unsere eigenen Produkte zu testen
- × Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- × Sehr hoher Freizeitwert aufgrund der Lage zwischen Alpen und Chiemsee
- × Eigene Kantine mit täglich frisch zubereiteten Speisen

Wenn dich diese Herausforderung anspricht, dann freuen wir uns auf vollständige Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin an [hr@skywalk.org](mailto:hr@skywalk.org).

Die Skywalk GmbH & Co. KG wurde im Jahr 2001 gegründet und ist mit ihren zwei Geschäftsbereichen skywalk paragliders, FLYSURFER und FLARE Trendsetter in den Sparten Gleitschirm und Kitesurfing. Die Begeisterung für Luft und Windkraft, Entwicklung und Balance sind die Grundlage unseres Erfolgs und Miteinanders.

**Skywalk GmbH & Co. KG** | Personalabteilung | Windeckstr. 4 | 83250 Marquartstein, DEUTSCHLAND  
Tel. +49 (0) 8641 6948-28

